



Δ Ε Υ Α Ρ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΡΟΔΟΥ
2ο ΧΛΜ ΕΘΝ. ΟΔΟΥ ΡΟΔΟΥ-ΛΙΝΔΟΥ, 85100 ΡΟΔΟΣ - ΝΠΙΔ - ΑΦΜ 997562265 ΔΟΥ ΡΟΔΟΥ
ΤΗΛ: 22410 45300 – Email: protokollo@deyar.gr

ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (αφορά μόνο μισθωτές) ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (αφορά μόνο ιδιοκτήτες)

ΕΝΤΥΠΟ
07

Α. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (ΤΗΛ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: 22410 45324-26)

1	Αίτηση 02 (χορηγείται από την Υπηρεσία)*
2	Υπεύθυνη Δήλωση 02 ή 03 αντίστοιχα (χορηγείται από την Υπηρεσία)*
3	Αντίγραφο πρόσφατου Λογαριασμού ΔΕΥΑΡ
4	Δελτίο Αστυνομικής ταυτότητας (ΑΔΤ)
5	Πληρεξούσιο ή εξουσιοδότηση, αν η αίτηση γίνεται από εκπρόσωπο του αιτούντος

* Συμπληρώνονται και υπογράφονται από τον Αιτούντα ή το νόμιμο εκπρόσωπό του και κατατίθενται μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στη ΔΕΥΑΡ..

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον αιτούντα πρόσθετα στοιχεία και δικαιολογητικά.

Το αίτημα **Λύσης Σύμβασης** γίνεται από μισθωτή με τη λήξη του μισθωτηρίου του. Ο υδρομετρητής για τον οποίο γίνεται Λύση Σύμβασης δεν αφαιρείται και αμέσως ενεργοποιείται η ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ του ιδιοκτήτη. Η σύμβαση του ιδιοκτήτη θα είναι ενεργή μέχρι να γίνει ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ με νέο μισθωτή.

Το αίτημα **Διάλυσης Σύμβασης** γίνεται μόνο από ιδιοκτήτη εάν δεν υπάρχει ενεργή ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ με μισθωτή. Για να προχωρήσει η διαδικασία Διάλυσης πρέπει να προηγηθεί Λύση της Σύμβασης με το Μισθωτή. Ο υδρομετρητής για τον οποίο γίνεται Διάλυση Σύμβασης αφαιρείται.

Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Μετά την κατάθεση της αίτησης και των αναγκαίων δικαιολογητικών, από την υπηρεσία ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- Γίνεται έλεγχος για τυχόν οικονομικές εκκρεμότητες του αιτούντος προς την ΔΕΥΑΡ.
- Ενημερώνεται ο αιτών για την τακτοποίησή τους (απαραίτητη προϋπόθεση για την ολοκλήρωση της διαδικασίας)

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας Λύσης σύμβασης, μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να φωτογραφίσουν τον υδρομετρητή του ακινήτου και να αποτυπώσουν την τρέχουσα ένδειξη. Για τη διάλυση σύμβασης η ένδειξη θα ληφθεί από τη Υπηρεσία κατά την αφαίρεση του υδρομετρητή.