



Δ Ε Υ Α Ρ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΡΟΔΟΥ
2ο ΧΛΜ ΕΘΝ. ΟΔΟΥ ΡΟΔΟΥ-ΛΙΝΔΟΥ, 85100 ΡΟΔΟΣ - ΝΠΙΔ - ΑΦΜ 997562265 ΔΟΥ ΡΟΔΟΥ
ΤΗΛ: 22410 45300 – Email: protokollo@deyar.gr

ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ

(μόνο για υφιστάμενα υδρόμετρα)

ΕΝΤΥΠΟ

05

Η επικαιροποίηση στοιχείων καταναλωτή αφορά στον πραγματικό χρήστη του υδρομέτρου ανεξάρτητα της ιδιότητάς του (ιδιοκτήτης ή μισθωτής) και είναι υποχρεωτική για όλους τους καταναλωτές ακόμη και αν ο λογαριασμός εκδίδεται στο όνομά τους.

Με τη διαδικασία της επικαιροποίησης ο καταναλωτής (ιδιοκτήτης ή μισθωτής) αποδέχεται τις οικονομικές εκκρεμότητες που μπορεί να υπάρχουν.

Οι Επικαιροποιήσεις μέχρι τις 30 Ιουνίου 2021 ή μέχρι την ημερομηνία που καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΡ, δεν θα έχουν καμία επιβάρυνση όπως π.χ. εγγύηση.

Με την **Επικαιροποίηση Στοιχείων** ο Καταναλωτής συνάπτει **ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ** και οι λογαριασμοί νερού εκδίδονται σύμφωνα με τα επικαιροποιημένα στοιχεία του.

Η **Επικαιροποίηση** μπορεί να γίνει με δύο τρόπους.

- Επιλέγοντας στις Ηλεκτρονικές μας Υπηρεσίες την «ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ» στο site της ΔΕΥΑΡ (www.deyar.gr), ή στην εφαρμογή My DEYAR που μπορείτε να κατεβάσετε από το App Store ή το Google Play Store (απαιτείται σύνδεση με τους κωδικούς σας του taxisnet)
- Με φυσική παρουσία στα γραφεία της ΔΕΥΑΡ προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Α. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ για Επικαιροποίηση Στοιχείων στα γραφεία της ΔΕΥΑΡ

1	Αίτηση 02 και Υπεύθυνη Δήλωση 01 (χορηγούνται από την Υπηρεσία)*
2	Αντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής ταυτότητας (ΑΔΤ)
3	Ε9** (για ιδιοκτήτη) ή Μισθωτήριο (για μισθωτή)
4	Αντίγραφο πρόσφατου Λογαριασμού ΔΕΥΑΡ
5	Πληρεξούσιο ή εξουσιοδότηση, αν η ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ υπογραφεί από εκπρόσωπο του αιτούντος

* Αν το ακίνητο είναι συνιδιοκτησία θα πρέπει να κατατεθεί από τον αιτούντα και **υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα δηλώνει ότι έχει ενημερώσει όλους τους συνιδιοκτήτες του ακινήτου και ότι συναινούν να γίνει Σύμβαση Καταναλωτή στο όνομά του. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον αιτούντα πρόσθετα στοιχεία και δικαιολογητικά.

Αν το συγκεκριμένο ακίνητο είναι μισθωμένο, η Επικαιροποίηση γίνεται από το μισθωτή και όχι από τον ιδιοκτήτη. Σε αυτή την περίπτωση και μέχρι να αιτηθεί ο μισθωτής Λύση Σύμβασης, οι λογαριασμοί που θα εκδίδονται θα βαρύνουν το μισθωτή και όχι τον ιδιοκτήτη. Μετά τη λύση της Σύμβασης με το μισθωτή ενεργοποιείται η Σύμβαση του ιδιοκτήτη ή υπογράφεται Σύμβαση με τον νέο μισθωτή.

(ΤΗΛ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: 22410 45324-26)